



Ville de Saint-Sauveur
Comité de Santé et de Sécurité au travail du
Service de sécurité publique et incendie
Compte rendu

Date : 10 février 2026 de 10h00 à midi (première réunion annuelle)

Endroit : Salle de conférence du Service des travaux publics

1) Adoption du compte-rendu du 1^{er} octobre 2025.

2) **Dossiers sst en cours :**

- Présentation par la conseillère en ressources humaines aux autres membres du CSS des statistiques d'accidents du travail survenus en 2025 ainsi qu'en ce qui concerne les deux accidents survenus en 2026 jusqu'à présent.
- Inventaire des trousse de premiers soins et premiers secours des bâtiments de la ville disponible dans la section « secourisme en milieu de travail » au <https://sst.vss.ca> : **le directeur du SSPI discutera de ce dossier lors du prochain comité de direction et nous fera un retour lors de notre prochaine réunion du CSS.**
- Programme de santé spécifique à l'établissement (PSSE) : **les membres du CSS en prendront connaissance en prévision de la réunion du 9 avril 2026 (un plan d'action sera alors adopté).**
- Simdut : la mise à jour de l'inventaire des fiches de données de sécurité (fds) se poursuit à bon rythme par un lieutenant à temps plein du SSPI *Paratox* (simdut.vss.ca), tout comme l'ajout d'une étiquette avec code QR sur chaque produit toxique afin de pouvoir accéder à la bonne fds de n'importe où, à l'aide d'un cellulaire ou d'une tablette (facilitant ainsi l'accès rapidement aux premiers soins et aux EPI, entre autres).
- Cadenassage : ce seront principalement nos sous-traitants qui seront concernés par ce mandat pour la caserne (ex : électriciens, réparateurs de porte de garage, de compresseur, etc.). Il sera toutefois requis de faire former les pompiers, lorsque notre programme de cadénassage sera prêt, au sujet de certaines interventions qu'ils pourraient être appelés à réaliser (ex : extinction d'un incendie sur une machine dont le fonctionnement pourrait compromettre la sécurité). **Ce dossier est entre les mains du Service des travaux publics à la demande de la direction générale (priorité 2026).**
- Inspection des lieux de travail : les membres du CSS ont effectué le suivi de la réalisation des mesures correctives suite aux observations de non-conformités lors des dernières inspections des lieux de travail (la dernière ayant eu lieu le 7 janvier 2026). **Ce dossier chemine bien et plusieurs actions correctives ont déjà été complétées.**
- Rédaction du Plan de sécurité incendie et mesures d'urgence (PSI/PMU) par bâtiment : celui **de la caserne, du 2125 et du 2127 ch. Jean-Adam est terminé. Le directeur du Service des travaux publics prévoit que l'exercice d'évacuation incendie sera fait au printemps 2026.**
- **Le Service des ressources humaines est en attente des registres de vaccination des services suivants:** loisirs et sécurité publique et incendie. Une fois ces informations reçues, une analyse de coûts sera effectuée afin que des décisions soient prises par la Ville pour les catégories d'emploi visées (endroit(s) et moment(s) pour l'offre de vaccination entre autres).
- Programme de protection respiratoire : Ce dossier est entre les mains du **Service des travaux publics à la demande de la direction générale (priorité 2026).**
- PFAS dans les habits de combat : nous sommes toujours en attente de la position de la CNESST.
- Un abri fixe (permanent, ne nécessitant pas de déneigement manuellement) est présentement en construction.

3) Analyse des accidents du travail et des déclarations de situation dangereuse survenus entre le 2 octobre 2025 et le 9 février 2026 :

- 1- Alors qu'il donnait un coup de main au remorqueur durant une intervention, un capitaine s'est coincé un doigt entre le parechoc qu'il déplaçait et le véhicule (le remorqueur a échappé son bord).

Mesure corrective retenue : assurer une meilleure planification des interventions afin que le travail se fasse davantage en équipe, entre les employés du SSPI.

- 2- Une employée de bureau a commencé à ressentir des douleurs au coude et à l'avant-bras (selon elle, en raison de son ergonomie de bureau).

Mesures correctives retenues : achat d'un bureau ajustable en hauteur, d'une seconde souris ergonomique afin d'alterner l'utilisation des poignets, d'un clavier fractionné en deux parties et visionnement de la capsule suivante : [Ergonomie au bureau et en télétravail | APSAM](#)

4) Capsules SST ayant eu lieu depuis le dernier CSS (1^{er} octobre 2025)

- Aucune pour le moment, mais Maxime Valade a analysé plusieurs fiches de prévention du programme de prévention. En attente des directives du directeur du SSPI à ce sujet.

5) Varia & nouveaux mandats :

- Rappel : lecture graduelle des fiches de prévention de votre programme de prévention et visionnement des capsules d'information disponibles sur le site de l'Académie (APCHQ).

SERVICE DE SÉCURITÉ PUBLIQUE ET INCENDIE (2125 CH. JEAN-ADAM) :

- Lucka Plouffe, directeur par intérim du Service de sécurité publique et incendie
- Julie Lapointe, conseillère en ressources humaines
- Maxime Valade, pompier à temps plein (représentant en santé et sécurité)
- Samuel Héneault, pompier à temps plein (représentant des travailleurs) – en remplacement d'Étienne Desjardins