

PLAN DE TRAVAIL 2025 - SERVICE LCV

#	Type	Objet	Activité/tâche	Suivis	RH	Budget	Responsable	Collaborateurs	Amorce	Échéance	Statut	Anticipé au 31 décembre 2026
2025.470	SST F	Sous-traitance générale et maîtrise d'œuvre	• JR obligatoire + EPD et CGR optionnel • Durée = 6.50 heures • 200\$ chacun • Date avec autres employés de la Ville (svp éviter juin à septembre)	Fait le 4 février 2026 pour CGR et EPD		600 \$	Eve Pichette-Dufresne	Julie LEAD		févr-26	Terminé	Terminé
ANNUEL	SST F	Formation clientèles difficiles	• Pour les employés non formés (6 au budget) • Durée = 7 heures • 195\$ chacun • Date avec autres employés de la Ville	Prévu en février pour la bibliothèque		1 300 \$	Eve Pichette-Dufresne	Julie LEAD		févr-26	Terminé	Terminé
2025.403	SST A	Déclaration de situation dangereuse - Chalet Pauline-Vanier - traverse piétonne		Une requête aux TP a été effectuée en décembre 2024 concernant un lampadaire brûlé. 2025-05 : Suivi auprès de Lucka avec proposition pour l'emplacement de l'arrêt côté Nord sur l'avenue de l'Église 2025-09 : Lucka mentionne avoir donné un mandant à l'externe		0 \$	Eve Pichette-Dufresne	Comité SST, Julie, Lucka	avr-25	sept-26	Débuté / En cours	Débuté / En cours
2025.407	SST A	PSI et PMU par bâtiment	• Mise à jour de la procédure avec les incendies • Déploiement aux employés • Planifier 2 exercices par année	12 mai = rencontre avec les incendies sept 2025 : présentation aux employés Il reste ceux du chalet des patineurs et du chalet de parc (Équipe de Sylvie?)		0 \$	Eve Pichette-Dufresne	Comité SST, Julie, Noémie	mars-25	sept-26	Débuté / En cours	Terminé
2025.406	SST A	Programmes de prévention	• Lecture des programmes • Transmission aux cadres • Colliger les commentaires • Faire une feuille synthèse • Rencontre avec JL • Faire un «calendrier / échéancier» de transmission			0 \$	Eve Pichette-Dufresne	Sonya, Charles, Jannick, Comité SST, Julie	févr-25	sept-26	Débuté / En cours	Terminé
2025.408	SST A	Simdut	• Identification des produits • Mise à jour de Paratox (retrait des produits non requis) • Processus pour l'achat des nouveaux produits • EPI • Capsules spécifiques à certains produits • Intégrer au processus d'embauche • Formation Simdut suite à l'embauche quand	2025-09 : Accès à la plateforme Paratox pour Eve + mini formation Novembre 2025 : Mise à jour de l'inventaire amorcé 2026-03-11: il reste à ajouter des photos et installer les affiches	 	0 \$	Eve Pichette-Dufresne	Cols-bleus, Comité SST, Julie	févr-25	sept-26	Débuté / En cours	Terminé

PLAN DE TRAVAIL 2025 - SERVICE LCVC

#	Type	Objet	Activité/tâche	Suivis	RH	Budget	Responsable	Collaborateurs	Amorce	Échéance	Statut	Anticipé au 31 décembre 2026
2025.460	SST A	Seringues et aiguilles	Pour bleus, tech et camp de jour, plein air	2025-02-10 JL : Je suis en attente d'une réponse de Virginie Cardin, infirmière du CISSS qui vient nous faire des présentations occasionnelles : j'aimerais savoir si les pages 201 et suivantes du programme de prévention ci-joint couvrent déjà toutes les informations à remettre à nos travailleurs. Je te reviens dès que j'aurai une réponse de sa part. 2025-02-12 JL : Je te confirme qu'il ne sera pas nécessaire de faire déplacer Claude Arbour et Virginie Cardin du CISSS au sujet des mesures de prévention à prendre en lien avec la présence potentielle de seringues et/ou d'aiguilles sur les lieux de travail puisque la présentation ci-jointe au sujet des risques biologiques ainsi que la fiche de prévention se trouvant aux pages 160 ou 201 (selon lequel des deux programmes de prévention ci-joints on consulte) comprennent toutes les informations que nous devons transmettre à nos travailleurs concernés. 2025-02-18 : écrit à JL que je transmettrai les capsules lorsque nous serons arrimés avec les TP pour les boîtes de seringue. 2025-05 : Les boîtes à seringues sont commandées 2025-08 : Boîtes installées. Il reste à voir comment on en dispose et faire une capsule.		0 \$	Eve Pichette-Dufresne	Julie	juil-26	nov-26	Débuté / En cours	Terminé
2025.409	SST A	Vaccination des employés		Élaborer le fichier de vaccination : 2026-03-11 envoyer le formulaire de divulgation à L'équipe SLCVC:2026-03-11 Faire une capsule d'équipe:2026-03-11		0 \$	Eve Pichette-Dufresne	Geneviève, Comité SST, Julie	août-26	déc-26	Non débuté	Terminé
2025.401	SST A	Bombonne de propane et bidon d'essence	Valider les bonnes pratique et ajustement de nos façons de façon de faire au niveau de l'entreposage			0 \$	Eve Pichette-Dufresne	LEAD Julie			Annulé	Annulé
2025.456	SST F	Formation alcool et drogue	• Pour Eve, Sonya et Charles • Durée = 6.50 heures • 170\$ chacun • Date avec autres employés de la Ville (svp avant mai)	Voir pour Eve puisque suivi en juin 2025		600 \$	Eve Pichette-Dufresne	Julie LEAD			A reporter	A reporter
2025.463	SST F	Formation comité de santé et de sécurité efficace	Pour les membres du CSS Durée 4 heures Gratuit	2025-02-11 JL : reporter la formation des membres des CSS à la fin 2025 au minimum, puisque le nouveau contenu de cette formation (laquelle sera obligatoire au niveau légal à compter d'octobre 2025) n'a pas encore été officialisé (nous prévoyions initialement l'organiser en avril 2025).		0 \$	Eve Pichette-Dufresne	Julie LEAD			En planification	Terminé
2025.468	SST F	Formation Simdut	Tous ceux qui ne l'ont pas fait Durée 2.50h 50\$+tx par employé			600 \$	Eve Pichette-Dufresne	Julie LEAD				Non débuté
ANNUEL	SST F	Formation manutention manuelle	• 1x pour biblio (reste) et 1x pour tech min 6 personnes • Durée = 3.50 heures • 165\$ chacun			2 200 \$	Eve Pichette-Dufresne	Julie LEAD				A reporter

PLAN DE TRAVAIL 2025 - SERVICE LCVC

#	Type	Objet	Activité/tâche	Suivis	RH	Budget	Responsable	Collaborateurs	Amorce	Échéance	Statut	Anticipé au 31 décembre 2026
ANNUEL	SST F	Formation secourisme en milieu de travail	Pour 8 au budget Une en juin et l'autre en décembre Durée 2 jours 128\$ chacun	Formation en avril et formation en septembre		1 200 \$	Eve Pichette-Dufresne	Julie LEAD			Débuté / En cours	Terminé