



FORMULAIRE

Déclaration d'une situation inappropriée impliquant un citoyen ou usager

Service : _____ Date : _____ Heure : _____

Lieu (x) : _____

Nom de l'employé : _____ Signature : _____

À noter que la déclaration peut être faite verbalement à son supérieur immédiat, sous réserve que la situation soit corrigée rapidement par un moyen qui élimine ou contrôle la situation. Autrement, la déclaration **doit** être faite en remplissant ce formulaire et en le transmettant sans délai par le supérieur immédiat au directeur du Service, lequel devient alors responsable de la transmission par courriel du formulaire à : jlapointe@vss.ca et, selon le cas, à :

- vss-groupe-csstp@vss.ca (pour les bâtiments des travaux publics) ou ;
- vss-groupe-csscpvhv@vss.ca (pour l'hôtel de ville ou le Chalet Pauline-Vanier) ou ;
- vss-groupe-cssspspsi@vss.ca (pour la caserne).

Description de la situation

Solution(s) proposée(s) et/ou mise(s) en place

Nom du supérieur immédiat : _____ Signature : _____